



C.12 - Demande de rupture conventionnelle

Nom du fichier :

C.12 - Demande-de-rupture-conventionnelle-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 207

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Ce modèle vous permet de formuler une demande de rupture conventionnelle claire, respectueuse et juridiquement cadrée. Il reprend les mentions essentielles prévues par le Code du travail, en insistant sur le caractère volontaire et mutuel de cette rupture. Il propose une formulation professionnelle et mesurée, tout en laissant la possibilité d'introduire, si besoin, un contexte conflictuel de manière diplomatique. Le courrier est structuré pour créer les meilleures conditions d'un accord : une introduction posée, une demande d'entretien pour discuter des modalités, une ouverture à la négociation dans un cadre légal sécurisé, et une formule de clôture courtoise. Chaque partie peut être personnalisée pour refléter fidèlement votre situation, qu'elle soit apaisée ou plus tendue.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Date et lieu	[VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI VOTRE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Bloc final optionnel	[À INSERER UNIQUEMENT SI LA SITUATION EST CONFLICTUELLE SINON SUPPRIMEZ-LE]