



F.04 - Horaires de travail abusifs

Détail du modèle

Nom du fichier :

F.04 - Horaires-de-travail-abusifs-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 359

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Ce modèle permet de mettre en demeure l'employeur afin de dénoncer des horaires de travail excessifs. Ce courrier évoque le non-respect des durées maximales autorisées par la loi (quotidiennes et hebdomadaires), ainsi que l'absence de repos suffisant. Il exige une régularisation immédiate et alerte sur les risques pour la santé. Il demande également de rétablir une situation normale de travail, avec le respect des horaires légaux et un planning approprié.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Date et lieu	[VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Détail horaire	[DÉCRIVEZ ICI VOTRE SITUATION...]
Exemple	[EXEMPLE :]
Durée hebdo	[X HEURES DE TRAVAIL PAR SEMAINE]
Durée journalière	[X HEURES PAR JOUR]
Signature	[VOTRE SIGNATURE]