



C.01 - Contester un licenciement

Détail du modèle

Nom du fichier :

C.01 - Contester-un-licenciement-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 2

Nombre de mots : 429

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Ce modèle vous permet de contester un licenciement que vous jugez injustifié ou disproportionné. Structurée en plusieurs parties, ce courrier vous permet de rappeler le contexte de la rupture et le motif indiqué par l'employeur, démontrer l'exagération ou l'inexactitude des faits reprochés, faire état de vos antécédents disciplinaires ou de votre ancienneté, évoquer les principes de proportionnalité des sanctions posés par le Code du travail et la jurisprudence, demander à l'employeur de revenir sur sa décision, annoncer, en dernier recours, une saisine du Conseil de prud'hommes. Le ton est mesuré, mais ferme. Chaque paragraphe est entièrement personnalisable pour s'adapter à votre situation. Ce courrier vous permet de poser les bases d'une contestation solide, tout en maintenant une porte ouverte à une solution amiable.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Date et lieu	[VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Nature de la faute	[SIMPLE/GRAVE/LOURDE]
Date de licenciement	[INDIQUEZ LA DATE DE RECEPTION DE VOTRE LETTRE DE LICENCIEMENT]
Motifs évoqués	[INDIQUEZ LE OU LES PRINCIPAUX MOTIFS EVOQUES.]
Argumentaire	[ARGUMENTER : ABSENCE DE FAITS CONCRETS, ERREUR D'INTERPRETATION, SANCTION DISPROPORTIONNEE, ETC.]
Date de l'entretien	[DATE DE L'ENTRETIEN]