



## C.06 - Contester un solde de tout compte

### Détail du modèle

#### Nom du fichier :

C.06 - Contester-un-solde-de-tout-compte-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

#### Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 266

Date de version : 05 juillet 2025

**Résumé :** Ce courrier conteste un solde de tout compte comportant des erreurs ou des montants manquants. Il s'appuie sur un article du Code du travail pour demander un décompte détaillé et une régularisation rapide, tout en mettant en demeure l'employeur de corriger la situation sous peine de recours judiciaire.

#### Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Lieu et date	[VOTRE VILLE] / [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Date réception STC	[DATE DE RÉCEPTION DE VOTRE SOLDE DE TOUT COMPTE]
Motifs de contestation	[À CHOISIR PARMIS LES PROPOSITIONS SUIVANTES – PLUSIEURS CHOIX POSSIBLES]
Clause de délai	[DÉLAI À PRÉCISER, EX. 8 JOURS]
Signature	[VOTRE SIGNATURE]