

C.10 - Lettre de démission

Détail du modèle

Nom du fichier :

C.10 - Lettre-de-demission-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 181

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Lettre de demande de confirmation écrite de l'abandon d'une procédure disciplinaire, à la suite de l'annulation unilatérale par l'employeur d'un entretien préalable régulièrement convoqué. Le salarié indique s'être présenté au rendez-vous, et exige, faute d'audition, une attestation formelle confirmant l'absence de sanction disciplinaire. Une copie du courrier est transmise à l'Inspection du travail.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Lieu et date	[VOTRE VILLE] / [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Date d'embauche	[DATE D'EMBAUCHE].
Votre poste	[INTITULÉ DU POSTE]
Date & durée	[DATE DE FIN DE PRÉAVIS].[DURÉE]
Signature	[VOTRE SIGNATURE]

