



## C.13 - Demande de certificat de travail non remis

**Nom du fichier :**

C.13 - Demande-de-certificat-de-travail-non-remis-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

**Nombre de pages :** 1

Nombre de mots : 232

Date de version : 05 juillet 2025

**Résumé :** Lettre adressée à l'employeur pour réclamer l'envoi du certificat de travail à la suite de la rupture du contrat. Le courrier rappelle le caractère obligatoire de ce document, les articles de loi applicables et précise les moyens attendus pour la transmission du certificat (courrier ou mail). Un ton respectueux mais insistant est adopté.

**Champs personnalisables du modèle :**

| Type de donnée à personnaliser            | Informations à renseigner dans le courrier                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Identité de l'expéditeur                  | [VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]                     |
| Coordonnées de contact                    | [VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]                               |
| Informations de l'entreprise              | [NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE] |
| Date et lieu                              | [VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE]                              |
| Référence du courrier                     | [NUMERO DE RÉFÉRENCE DE VOTRE CHOIX, À INSCRIRE ICI]           |
| La date du dernier jour travaillé         | [DATE DE FIN DE CONTRAT]                                       |
| Temps d'attente                           | [NOMBRE DE JOURS DEPUIS LA FIN DE VOTRE CONTRAT FINAL]         |
| Votre adresse pour recevoir le certificat | [INDIQUEZ UNE ADRESSE VALIDE]                                  |
| Votre mail pour recevoir le certificat    | [INDIQUEZ UN MAIL VALIDE]                                      |
| Votre signature                           | [VOTRE SIGNATURE]                                              |