



D.03 - Réclamation de primes ou avantages non versés

Détail du modèle

Nom du fichier :

D.03 - Reclamation-de-primes-ou-avantages-non-verses-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 210

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Lettre de réclamation adressée à l'employeur à la suite du non-versement d'une prime ou d'un avantage prévu par le contrat de travail, la convention collective ou un usage établi. Le salarié identifie la période concernée, précise la nature exacte de la somme ou de l'avantage en cause, demande une régularisation rapide et annonce un éventuel recours en cas d'absence de réponse.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Date et lieu	[VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Période concernée	[MOIS/ANNÉE CONCERNÉE]
Prime ou avantage concerné	[MA/MES PRIME(S) OU AVANTAGE(S) CONCERNÉ(S)]
Justification juridique	[MON CONTRAT DE TRAVAIL / LA CONVENTION COLLECTIVE / UN USAGE EN VIGUEUR DANS L'ENTREPRISE]
Nature de la prime	[PRÉCISER LA NATURE DE LA PRIME : ANCIENNETÉ, OBJECTIFS ATTEINTS, ETC.]
Délai de réponse	[DÉLAI RAISONNABLE, PAR EX. 8 JOURS]