



E.03 - Demande de congé maternité ou paternité

Détail du modèle

Nom du fichier :

E.03 - Demande-de-conge-maternite-ou-paternite-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 212

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Lettre adressée à l'employeur pour formuler une demande de congé maternité ou paternité. Elle précise les dates prévues, s'appuie sur les articles du Code du travail relatif au congé concerné, et mentionne les justificatifs à fournir (certificat médical ou acte de naissance). Le courrier invite à une confirmation écrite de la réception et de la prise en compte de la demande.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Lieu et date	[VOTRE VILLE] / [LA DATE COMPLÈTE]
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Type de congé	[MATERNITÉ/PATERNITÉ]
Article du Code du travail	[ARTICLE L. 1225-17 / ARTICLE L. 1225-35 DU CODE DU TRAVAIL]
Date de début du congé	[DATE DE DÉBUT]
Date de fin du congé	[DATE DE FIN]
Justificatif	[CERTIFICAT MÉDICAL / ACTE DE NAISSANCE]
Modalité complémentaire	[MODALITÉ ÉVENTUELLE : ex. CONGÉ PRÉNATAL ADDITIONNEL]