



E.05 - Demande de congé pour événement familial

Détail du modèle

Nom du fichier :

E.05 - Demande-de-conge-pour-evenement-familial-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 249

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Lettre adressée à l'employeur pour solliciter un congé exceptionnel lié à un événement familial (mariage, naissance, décès, handicap). Le modèle s'appuie sur l'article du Code du travail, propose une liste exhaustive des cas éligibles, et prévoit l'envoi de justificatifs et invite à confirmer la bonne prise en compte de la demande.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Lieu et date	[VOTRE VILLE] / [LA DATE COMPLÈTE]
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Type d'événement	[CHOISISSEZ LA NATURE DE L'ÉVÈNEMENT PARMIS LES OPTIONS CI-DESSOUS]
Date de début du congé	[DATE DE DÉBUT]
Date de fin du congé	[DATE DE FIN]
Durée du congé	[NOMBRE]
Convention collective applicable	[INDIQUEZ ICI VOTRE CONVENTION COLLECTIVE APPLICABLE]
Signature	[VOTRE SIGNATURE]