



I.01 - Demande de tenue d'un entretien professionnel

Détail du modèle

Nom du fichier :

I.01 - Demande-de-tenue-d-un-entretien-professionnel-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 263

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Lettre demandant l'organisation de l'entretien professionnel prévu à l'article du Code du travail. Le salarié rappelle à l'employeur son obligation d'organiser un entretien tous les deux ans (ou après certaines absences), conformément à l'article du Code du travail. En cas d'ancienneté supérieure à six ans, il exige également un bilan récapitulatif, alerte sur les sanctions possibles en cas de manquement et appelle à fixer une date d'entretien rapidement.

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Date et lieu	[VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier	[INDIQUEZ ICI LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Motif de la demande	[INDIQUEZ ICI LES RAISONS DE CETTE DEMANDE OU LES ABSENCES CONCERNÉES : CONGÉ MATERNITÉ, ETC.]
Clause 6 ans	[À CONSERVER SI VOUS AVEZ PLUS DE 6 ANS D'ANCIENNETÉ, SINON SUPPRIMEZ CE PARAGRAPHE :]
Signature	[VOTRE SIGNATURE]