



I.04 - Demande de congé pour la Validation des Acquis de l'Expérience

Détail du modèle

Nom du fichier :

I.04 - Demande-de-conge-pour-la-Validation-des-Acquis-de-l-Experience-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

Nombre de pages : 1

Nombre de mots : 292

Date de version : 05 juillet 2025

Résumé : Ce courrier permet à un salarié de formuler une demande officielle de congé pour Validation des Acquis de l'Expérience (VAE). Il repose sur les articles du Code du travail. Le salarié indique vouloir obtenir la reconnaissance de ses compétences professionnelles via une certification enregistrée au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).

Champs personnalisables du modèle :

Type de donnée à personnaliser	Informations à renseigner dans le courrier
Identité de l'expéditeur	[VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE]
Coordonnées de contact	[VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE]
Informations de l'entreprise	[NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE]
Date et lieu	[VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE]
Référence du courrier de votre choix	[INDIQUEZ ICI UN NUMÉRO DE RÉFÉRENCE]
Votre demande	[PRÉCISEZ LA CERTIFICATION VISÉE] [NOMBRE DE JOURS DEMANDÉS, MAX. 48 HEURES]
Vos dates souhaitées	[DATE DE DÉBUT] [DATE DE FIN]
Les documents complémentaires	[EXEMPLE – LE FORMULAIRE DE RECEVABILITÉ...]
Signature	[VOTRE SIGNATURE]