# J.03 - Réponse à une demande de remboursement de trop perçu salarial

🗁 Détail du modèle

**Nom du fichier :**
J.03 - Reponse-a-une-demande-de-trop-percu-salarial-Le-Reservoir-a-Lettres.docx

**Nombre de pages :** 1
Nombre de mots : 355
Date de version : 05 juillet 2025

**Résumé :** Ce courrier permet au salarié de répondre à une demande de l'employeur réclamant un trop-perçu de salaire. Il est structuré pour s'adapter à deux cas de figure : Le salarié accepte la régularisation et propose un remboursement échelonné. Le salarié conteste le trop-perçu, soit parce qu'il n'a reçu aucun justificatif, soit parce qu'il remet en question le fond (calculs erronés, délais dépassés, absence de surplus, remboursement déjà effectué…). Le modèle rappelle : que toute retenue sur salaire nécessite l'accord exprès du salarié ou une décision judiciaire, que même en cas d'accord, le plafond légal est de 10 % du salaire net et que la prescription est de 3 ans selon les articles du Code du travail.

**Champs personnalisables du modèle :**

| Type de donnée à personnaliser | Informations à renseigner dans le courrier |
|---|---|
| Identité de l'expéditeur | [VOTRE NOM], [VOTRE ADRESSE], [CP] [VILLE] |
| Coordonnées de contact | [VOTRE EMAIL], [VOTRE TÉLÉPHONE] |
| Informations de l'entreprise | [NOM DE L'ENTREPRISE], [ADRESSE DE L'ENTREPRISE], [CP] [VILLE] |
| Date et lieu | [VOTRE VILLE], [LA DATE COMPLÈTE] |
| Référence du courrier de votre choix | [INDIQUEZ ICI UN NUMÉRO DE RÉFÉRENCE] |
| Date et interrogation | [DATE DU COURRIER DE L'EMPLOYEUR] [INDIQUEZ DE QUOI IL S'AGIT] |
| Les montants réclamés | [MONTANT INDIQUÉ] [MONTANT EN €] |
| Acceptation oui ,non | [CHOIX DE CONTESTATION OU ACCEPTATION SELON LA SITUATION] |
| Votre signature | [VOTRE SIGNATURE] |